

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### „DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO A DALŠÍHO NÁBYTKU A TELEFONNÍCH BOXŮ – KANCELÁŘE V OC STROMOVKA“

adresa NEN:	<a href="https://nen.nipez.cz/">https://nen.nipez.cz/...</a>
evidenční číslo zakázky:	...
č.j.:	TSK/.../21/.../...

## OBSAH

1.	Všeobecné informace k zadávacímu řízení .....	4
1.1.	Zadávací dokumentace .....	4
1.2.	Výklad a rozpory .....	4
1.3.	Způsob komunikace .....	4
1.4.	Elektronický nástroj .....	5
1.5.	Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace .....	5
1.6.	Předběžné tržní konzultace a jejich výsledky .....	5
1.7.	Sociální a environmentální aspekty .....	5
2.	Identifikační a kontaktní údaje .....	6
2.1.	Zadavatel .....	6
2.2.	Smluvní zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení .....	6
3.	Specifikace Veřejné zakázky .....	7
3.1.	Druh zadávacího řízení .....	7
3.2.	Předmět Veřejné zakázky .....	7
3.3.	Části Veřejné zakázky .....	7
3.4.	Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů .....	7
3.5.	Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění .....	8
3.6.	Doba plnění Veřejné zakázky .....	8
3.7.	Platební a obchodní podmínky .....	8
4.	Požadavky na kvalifikaci .....	9
4.1.	Rozsah kvalifikace .....	9
4.2.	Základní způsobilost .....	9
4.3.	Způsob prokázání základní způsobilosti .....	10
4.4.	Profesní způsobilost .....	10
4.5.	Způsob prokázání profesní způsobilosti .....	10
4.6.	Technická kvalifikace .....	11
4.7.	Způsob prokázání technické kvalifikace .....	11
5.	Obecná ustanovení ke kvalifikaci .....	12
5.1.	Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace .....	12
5.2.	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky .....	12
5.3.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	12
5.4.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů a seznam certifikovaných dodavatelů .....	13
5.5.	Změny kvalifikace Účastníka zadávacího řízení .....	13
6.	Žádost o účast .....	14
6.1.	Lhůta a způsob podání žádosti o účast .....	14
6.2.	Obecné požadavky na žádost účast .....	14
6.3.	Doporučená struktura žádosti o účast .....	15
7.	Předběžné nabídky a jednání o předběžných nabídkách .....	16
7.1.	Výzva Zadavatele k podání předběžné nabídky .....	16

7.2.	Seznam poddodavatelského plnění .....	16
7.3.	Prokázání zmocnění pro podání předběžné nabídky .....	16
7.4.	Základní pokyny pro zpracování předběžných nabídek .....	16
7.5.	Způsob, místo a lhůta pro podání předběžné nabídky .....	17
7.6.	Otevírání předběžných nabídek .....	17
7.7.	Variantní řešení a další informace .....	17
7.8.	Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách .....	18
8.	Nabídková cena .....	20
8.1.	Požadavky Zadavatele na stanovení nabídkové ceny v předběžné nabídce: .....	20
8.2.	Stanovení nabídkové ceny .....	20
8.3.	Náležitosti nabídkové ceny .....	20
8.4.	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	20
9.	Hodnocení nabídek .....	21
9.1.	Hodnotící kritéria .....	21
9.2.	Popis hodnotících kritérií a způsob hodnocení .....	21
9.3.	Průběh hodnocení .....	22
10.	Podmínky uzavření smlouvy .....	23
10.1.	Předložení dokladů .....	23
10.2.	Vyloučení dodavatele .....	23
11.	Další podmínky .....	24
11.1.	Náklady účasti .....	24
11.2.	Vysvětlení a doplnění Zadávací dokumentace .....	24
11.3.	Výhrady Zadavatele .....	24
11.4.	Směnný kurz .....	25
11.5.	Přílohy .....	25

## 1. VŠEOBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

### 1.1. Zadávací dokumentace

- 1.1.1. Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) včetně jejích příloh, bude v souladu a za podmínek stanovených v ZZVZ uveřejněna na profilu Zadavatele: <http://www.tskas.cz/vzas>.
- 1.1.2. Zadávací dokumentace je zveřejněna bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem a bude uveřejněna po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.
- 1.1.3. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatelé se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Není-li v Zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak, mají pojmy užitá v Zadávací dokumentaci počínající velkým počátečním písmenem tentýž význam, jaký je jim přikládán v Návrhu smlouvy.
- 1.1.4. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

### 1.2. Výklad a rozpory

- 1.2.1. Definice a ustanovení obsažené jak v této Zadávací dokumentaci, tak v jejích přílohách je třeba vykládat ve vzájemném souladu, přičemž v případě odchylek nebo rozporů definic má definice obsažená v této Zadávací dokumentaci přednost. Stejně tak je potřeba vykládat ustanovení této Zadávací dokumentace a jejích příloh v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 1.2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Zadávací dokumentace, obecně závazných právních předpisů a oznámení o zahájení zadávacího řízení jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.2.3. V případě rozporu mezi ustanoveními Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů (zejména ZZVZ) mají přednost ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- 1.2.4. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 1.2.5. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

### 1.3. Způsob komunikace

- 1.3.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně elektronickými prostředky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj).
- 1.3.2. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, a proto žádá všechny dodavatele, aby elektronický nástroj používali k veškeré komunikaci v rámci zadávacího řízení (nikoliv pouze k podání nabídky).

- 1.3.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 1.3.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 1.3.5. Zadavatel upozorňuje, že omezení datové velikosti na jeden soubor (jednu přílohu) je v elektronickém nástroji nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například archivovat metodou ZIP a rozdělit na více souborů tohoto archivu tak, aby velikost jednotlivých souborů odpovídala výše uvedenému omezení velikosti.
- 1.3.6. Zadavatel dále upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované mezi zadavatelem a dodavatelem prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

#### 1.4. Elektronický nástroj

- 1.4.1. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na webové stránce <https://nen.nipez.cz/>.
- 1.4.2. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.
- 1.4.3. Pro případné dotazy týkající se uživatelského rozhraní a ovládání elektronického nástroje zadavatel doporučuje využít uživatelskou podporu elektronického nástroje NEN:
- 1.4.4. tel.: +420 841 888 841 (v pracovní dny 6:00-18:00)
- 1.4.5. e-mail: [hotline@nipez.cz](mailto:hotline@nipez.cz)
- 1.4.6. ServiceDesk NEN

#### 1.5. Osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

- 1.5.1. V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ Zadavatel uvádí, že na vypracování následujících částí Zadávací dokumentace se podílely osoby odlišné od Zadavatele:

Označení částí Zadávací dokumentace	Označení osoby
Designový koncept a seznam požadovaného nábytku	CBRE s.r.o., IČ: 25759604, se sídlem náměstí Republiky 1079/1a, Nové Město, 110 00 Praha 1

#### 1.6. Předběžné tržní konzultace a jejich výsledky

- 1.6.1. V rámci přípravy Veřejné zakázky nebyly uskutečněny předběžné tržní konzultace.
- 1.6.2. Zadávací dokumentace neobsahuje žádné výsledky předběžných tržních konzultací.

#### 1.7. Sociální a environmentální aspekty

- 1.7.1. Zadavatel je v souladu s ustanovením § 6 4 ZZVZ povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel zohlednil tyto povinnosti při přípravě této Zadávací dokumentace.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

### 2.1. Zadavatel

Název:	<b>Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.</b>
IČO:	034 47 286
DIČ:	CZ03447286
Sídlo:	Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1
Zápis v rejstříku:	B 20059 vedená u Městského soudu v Praze

### 2.2. Smluvní zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení

- 2.2.1. Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením nenechal zastoupit.

### 3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Druh zadávacího řízení

- 3.1.1. Veřejná zakázka je zadávána v režimu nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s použitím jednacích řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.
- 3.1.2. Důvodem pro použití jednacích řízení s uveřejněním je skutečnost, že Veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy plnění, kdy jednotlivé typy nábytku nelze přesně specifikovat bez negativního dopadu do pravidla nediskriminace, zároveň je ale záměrem Zadavatele co nejvíce naplnit designový koncept a na základě předložených vzorků vybrat i nábytek s nejvyšší užitnou hodnotou.

#### 3.2. Předmět Veřejné zakázky

- 3.2.1. Předmětem Veřejné zakázky je dodávka nábytku (kancelářského a dalšího) pro potřeby vybavení kancelářských prostor sloužících jako nové sídlo zadavatele. Nábytek bude sloužit pro otevřené i samostatné kanceláře, kuchyňky s jídelnou, zasedací místnosti a další navazující prostory.
- 3.2.2. Designový koncept a půdorysný návrh kancelářských prostor tvoří přílohy č. 6 a 7 Zadávací dokumentace.
- 3.2.3. Druhové označení, požadované technické parametry jednotlivých druhů nábytku, ilustrativní vyobrazení a počty kusů jsou uvedeny v přílohách č. 4, 5 a 8 Zadávací dokumentace.
- 3.2.4. Součástí dodávky je i zajištění dovozu nábytku a jeho vynesení do kancelářských prostor, vybalení, sestavení a montáž nábytku, rozmístění v prostoru dle půdorysného návrhu a likvidace obalových materiálů.

#### 3.3. Části Veřejné zakázky

- 3.3.1. Plnění Veřejné zakázky je rozděleno na části ve smyslu § 101 ZZVZ. Části Veřejné zakázky jsou stanoveny následovně:
- 3.3.1.1. Část A - Kancelářské a konferenční židle
- 3.3.1.2. Část B - Jídelní a soft seating nábytek
- 3.3.1.3. Část C - Pracovní a jednací stoly
- 3.3.1.4. Část D - Skříně, police a ostatní
- 3.3.1.5. Část E - Telefonní boxy
- 3.3.2. Dodavatel je oprávněn podat žádost o účast do jedné, více nebo všech částí Veřejné zakázky.
- 3.3.3. Pro každou část Veřejné zakázky bude uzavřena smlouva vždy s jedním vybraným dodavatelem.

#### 3.4. Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů

39130000-2	Kancelářský nábytek
39153000-9	Nábytek do konferenčních místností
39143200-8	Nábytek pro jídelny
39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení)
44212322-2	Telefonní budky

### **3.5. Místo plnění Veřejné zakázky a prohlídka místa plnění**

- 3.5.1. Místem plnění je objekt Centra Stromovka, 3. a 4. nadzemní podlaží, na adrese Veletržní 24, 170 00 Praha 7-Holešovice.
- 3.5.2. Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění, neboť není pro plnění Veřejné zakázky potřebná.

### **3.6. Doba plnění Veřejné zakázky**

- 3.6.1. Lhůta pro dodání do osmi (8) týdnů od objednání, dodavatel se může zavázat ke lhůtě kratší. Lhůta pro dodání je předmětem hodnocení.
- 3.6.2. Předpokládaný termín plnění je první polovina července 2021, po převzetí kancelářských prostor Zadavatelem. Zadavatel upozorňuje, že tento termín je pouze předpokladem a může být změněn s ohledem na průběh zadávacího řízení nebo z důvodu zpoždění termínu převzetí prostor.

### **3.7. Platební a obchodní podmínky**

- 3.7.1. Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.
- 3.7.2. V rámci zvoleného druhu zadávacího řízení a plánovaných jednání s účastníky je možné, že dojde k dílčím změnám obchodních podmínek. Změny však nesmí zasáhnout do minimálních technických podmínek Zadavatele vymezených v příloze č. 5 Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádný z návrhů na úpravu obchodních podmínek.



## 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 4.1. Rozsah kvalifikace

- 4.1.1. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- 4.1.2. základní způsobilost,
- 4.1.3. profesní způsobilost,
- 4.1.4. technickou kvalifikaci,
- v rozsahu a za podmínek stanovených dále.

### 4.2. Základní způsobilost

- 4.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, a to způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ. V rozsahu základní způsobilosti je způsobilým dodavatel, který:

	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek</p>

		<i>Způsob prokázání splnění</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

#### **4.3. Způsob prokázání základní způsobilosti**

- 4.3.1. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.3.2. V rámci podání žádosti o účast může dodavatel nahradit doklady uvedené v odst. 4.2.1 čestným prohlášením.
- 4.3.3. Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ.

#### **4.4. Profesní způsobilost**

- 4.4.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. V rozsahu profesní způsobilosti je způsobilým dodavatel, který:

		<i>Způsob prokázání splnění</i>
a)	Předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

#### **4.5. Způsob prokázání profesní způsobilosti**

- 4.5.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší tří měsíců).
- 4.5.2. Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

#### **4.6. Technická kvalifikace**

4.6.1. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže, že v posledních třech (3) letech před datem zahájení zadávacího řízení realizoval pro jiný subjekt, než je on sám, alespoň dvě (2) významné dodávky obdobného charakteru a rozsahu. Dodávkou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí jednorázová dodávka kancelářského, konferenčního, jídelního nebo jiného nábytku pro veřejné použití ve finančním objemu alespoň 1.000.000 Kč bez DPH.

#### **4.7. Způsob prokázání technické kvalifikace**

4.7.1. Dodavatel předloží osvědčení o řádném plnění zakázky (tj. referenční listiny), prokazující realizace dodávek splňujících definice významných dodávek uvedené výše, podepsané objednateli daných dodávek, a to v prosté kopii. Osvědčení objednatele může být nahrazeno čestným prohlášením dodavatele, avšak pouze v případě, kdy není možné osvědčení objednatele získat z důvodů spočívajících nikoli na straně dodavatele, přičemž v čestném prohlášení dodavatele musí být uvedeny důvody, proč není možné předložit osvědčení objednatele. V případě použití čestného prohlášení budou vždy uvedeny kontaktní údaje na objednatele, který může potvrdit významnou dodávku (referenci), v rozsahu alespoň jméno a příjmení, funkce, e-mail nebo telefon.

4.7.2. Osvědčení (čestné prohlášení) bude dále obsahovat údaje o místě plnění významné dodávky, konkrétní rozsah poskytnuté dodávky (vyjádřený ve finančním objemu i věcném rozsahu), název a sídlo kupujícího, razítko, podpis objednatele.

4.7.3. Prokázání technické kvalifikace je společné pro všechny části Veřejné zakázky, dodavatel tak nemusí předkládat splnění technické kvalifikace pro každou část samostatně.

## 5. OBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### 5.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

- 5.1.1. Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou žádostí o účast.
- 5.1.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou dodavatelé předkládat v žádostech o účast v prostých elektronických kopiích, v elektronických originálech nebo v podobě dokumentů konvertovaných z listinné podoby (originální listina) do elektronické podoby autorizovanou osobou v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
- 5.1.3. Zadavatel si v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení elektronických originálů nebo dokumentů konvertovaných z listinné podoby (originální listina) do elektronické podoby autorizovanou osobou v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
- 5.1.4. Dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit požadované doklady čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 5.1.5. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.
- 5.1.6. V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 5.1.7. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 5.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

- 5.2.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

### 5.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 5.3.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
  - 5.3.1.1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
  - 5.3.1.2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - 5.3.1.3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
  - 5.3.1.4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.3.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 5.3.1.4 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné

zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 5.3.1.4 obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 5.3.3. Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel bude prokazovat ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, prostřednictvím jiné osoby, ponese dodavatel a tato jiná osoba společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

#### **5.4. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a seznam certifikovaných dodavatelů**

- 5.4.1. Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 228 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.
- 5.4.2. Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 234 a násl. ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **5.5. Změny kvalifikace Účastníka zadávacího řízení**

- 5.5.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Účastník je povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli.
- 5.5.2. Povinnost podle odst. 5.5.1 účastníkovi nevzniká tehdy, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- 5.5.2.1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - 5.5.2.2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení předběžných nabídek, resp. upravených nabídek,
  - 5.5.2.3. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení, pokud je taková možnost Zadávací dokumentací stanovena.
- 5.5.3. Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení takového účastníka, který nesplní povinnost uvedenou v odst. 5.5.1.

## 6. ŽÁDOST O ÚČAST

### 6.1. Lhůta a způsob podání žádosti o účast

- 6.1.1. **Žádost o účast podává dodavatel výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a je dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>. Podáním žádosti o účast se rozumí vložení všech požadovaných dokladů a dokumentů v doporučeném členění dle článku 6.3 této Zadávací dokumentace.
- 6.1.2. Lhůta pro podání žádostí o účast končí dnem uvedeným v uveřejněném Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Všechny žádosti o účast musí být doručeny Zadavateli před skončením lhůty pro podání žádosti o účast.
- 6.1.3. Pokud nebude žádost o účast Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.1.4. Zadavatel v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 a § 59 odst. 5 ZZVZ rozhodl o zkrácení lhůty pro podání žádostí o účast na lhůtu patnáct (15) dnů od zahájení zadávacího řízení. Důvodem je naléhavost zajištění nábytku pro zaměstnance Zadavatele v nových prostorách v nejkratší možné době po přestěhování. Z důvodu úprav technického zadání v návaznosti na realizaci prostor nemohl Zadavatel vypsat zadávací řízení s finální specifikací v dřívějším termínu.

### 6.2. Obecné požadavky na žádost účast

- 6.2.1. Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. V případě, že bude dodavatel podávat žádost o účast, na níž se bude podílet poddodavatel, může tento být poddodavatelem více dodavatelů podávajících žádost o účast.
- 6.2.2. Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce mohou být předloženy bez překladu.
- 6.2.3. Žádost o účast musí být čitelná, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, s výjimkou nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb před podáním žádosti o účast. V takovémto případě budou provedené škrty, přepisy či opravy parafovány osobou nebo osobami podepisujícími žádost o účast a budou řádně čitelné a jednoznačné.
- 6.2.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.2.5. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě pověření nebo plné moci, musí být v žádosti o účast přiloženo příslušné pověření nebo plná moc. Z obsahu pověření nebo plné moci musí vyplývat oprávnění podat žádost o účast jménem či za dodavatele.
- 6.2.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **6.3. Doporučená struktura žádosti o účast**

6.3.1. Zadavatel doporučuje podat žádost o účast s následujícím členěním (tj. řazením stránek v jednom dokumentu nebo řazením jednotlivých dokumentů v elektronickém nástroji):

- 6.3.1.1. Krycí list žádosti o účast dle doporučeného vzoru, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace;
- 6.3.1.2. Obsah žádosti o účast;
- 6.3.1.3. Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění Veřejné zakázky v případě podání společné žádosti o účast více dodavateli;
- 6.3.1.4. Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- 6.3.1.5. Pověření nebo plné moci;
- 6.3.1.6. Ostatní dokumenty.

## **7. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH**

### **7.1. Výzva Zadavatele k podání předběžné nabídky**

- 7.1.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ stanoví, že všichni dodavatelé, kteří prokážou splnění kvalifikace, budou ze strany Zadavatele vyzváni k podání předběžné nabídky.
- 7.1.2. Zadavatel dále stanoví, že účastníci jsou povinni respektovat minimální technické podmínky stanovené Zadavatelem v příloze č. 5 Zadávací dokumentace, které jsou současně povinni zohlednit ve svých předběžných nabídkách a nabídkách.
- 7.1.3. Zadavatel zdůrazňuje, že bližší podmínky plnění (mimo minimálních technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci) mohou být s účastníky, kteří budou vyzváni k podání předběžné nabídky, a tyto předběžné nabídky podají, dále projednávány v další fázi tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky, kdy Zadavatel uvádí, že v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 ZZVZ bude oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné podmínky, které budou účastníci povinni ve svých nabídkách zohlednit a respektovat.
- 7.1.4. Zadavatel stanoví, že doba (lhůta) pro podání předběžných nabídek bude Zadavatelem stanovena v souladu se ZZVZ v další fázi tohoto zadávacího řízení Veřejné zakázky, a to ve výzvě k podání předběžné nabídky ve smyslu ustanovení § 61 odst. 5 ZZVZ.
- 7.1.5. Předběžnou nabídku podá účastník elektronicky zpracovanou v českém jazyce.

### **7.2. Seznam poddodavatelského plnění**

- 7.2.1. Účastník je povinen v předběžné nabídce uvést informace o využití poddodavatele (ideálně vyjádřeno procenty odpovídajícími poměru finančního objemu poddodávky k finančnímu objemu celé Veřejné zakázky a stručným popisem části Veřejné zakázky, která bude provedena poddodavately). Zadavatel současně požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, pokud jsou účastníkovi známi (včetně uvedení, jakou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit).
- 7.2.2. Zadavatel zejména upozorňuje, že bude-li účastník prokazovat část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, a zároveň se tato osoba či osoby budou aktivně podílet na plnění Veřejné zakázky, musí být tato osoba či osoby v předloženém seznamu poddodavatelů uvedeny (s uvedením rozsahu poskytovaných dodávek nebo služeb). Poddodavatelem tedy není osoba, která pouze poskytne technické vybavení a nebude se na plnění Veřejné zakázky aktivně podílet.
- 7.2.3. V případě, že účastník seznam poddodavatelského plnění v předběžné nabídce nepředloží, má se za to, že neplánuje využít poddodavatele.

### **7.3. Prokázání zmocnění pro podání předběžné nabídky**

- 7.3.1. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v předběžné nabídce přiložena příslušná plná moc.

### **7.4. Základní pokyny pro zpracování předběžných nabídek**

- 7.4.1. Účastník může podat pouze jednu předběžnou nabídku.
- 7.4.2. Předběžná nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce mohou být předloženy bez překladu.



- 7.4.3. Předběžná nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 7.4.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 7.4.5. Zadavatel doporučuje podat předběžnou nabídku s tímto členěním (tj. řazením příloh v elektronickém nástroji):
  - 7.4.5.1. Krycí list předběžné nabídky;
  - 7.4.5.2. Obsah předběžné nabídky;
  - 7.4.5.3. Vyplněná příloha č. 4 Zadávací dokumentace, nabídková cena zpracovaná dle čl. 8 Zadávací dokumentace, další doklady pro účely hodnocení;
  - 7.4.5.4. Doplněná smlouva dle závazného vzoru uvedeného jako příloha č. 3 Zadávací dokumentace;
  - 7.4.5.5. Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné předběžné nabídky, pokud je relevantní;
  - 7.4.5.6. Seznam poddodavatelů, pokud je relevantní dle čl. 7.2. Zadávací dokumentace.

#### **7.5. Způsob, místo a lhůta pro podání předběžné nabídky**

- 7.5.1. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.
- 7.5.2. Podmínky pro způsob a místo podávání předběžných nabídek se řídí obdobně dle odst. 6.1 této Zadávací dokumentace.
- 7.5.3. Případné další podmínky pro podání předběžných nabídek budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek.

#### **7.6. Otevírání předběžných nabídek**

- 7.6.1. Otevírání předběžných nabídek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek.
- 7.6.2. Otevírání předběžných nabídek v elektronické podobě není veřejné v souladu s § 109 ZZVZ, a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali předběžnou nabídku v zadávacím řízení.
- 7.6.3. Otevírání předběžných nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro jejich podání.
- 7.6.4. Otevřením předběžných nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu Zadavateli.

#### **7.7. Variantní řešení a další informace**

- 7.7.1. Zadavatel nepřipouští varianty předběžných nabídek.
- 7.7.2. Účastníci mohou na veřejnou zakázku podat pouze jednu předběžnou nabídku, a to bez ohledu na to, zda tak činí samostatně nebo společně s jinými účastníky (společná předběžná nabídka). Dodavatel, který podal předběžnou nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 7.7.3. V případě, že bude dodavatel podávat předběžnou nabídku, na níž se bude podílet poddodavatel, může tento být poddodavatelem více dodavatelů podávajících předběžnou nabídku.

## **7.8. Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách**

- 7.8.1. Zadavatel stanoví, že v souladu se ZZVZ může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění Veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch Zadavatele.
- 7.8.2. Zadavatel si s v souladu s ustanovením § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- 7.8.3. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek dle této Zadávací dokumentace, kdy o takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude Zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky.
- 7.8.4. Zadavatel vyzve po ukončení jednání o předběžných nabídkách nevyložené účastníky zadávacího řízení k podání (finálních) nabídek.
- 7.8.5. Účastník bude na každé jednání řádně písemně pozván nejméně tři (3) pracovní dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Pozvánka na jednání bude vždy obsahovat alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezení předmětu jednání, popř. informaci o konání jednání formou on-line jednání. Pozvánka není nezbytná, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání.
- 7.8.6. Za účastníka se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři (3) osoby (zástupci účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání.
- 7.8.7. Zadavatel je oprávněn nejpozději pět (5) dnů (nedohodne-li s účastníky jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednáním posledním. **Po posledním jednání Zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.**
- 7.8.8. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 7.8.9. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty (zejména technické a smluvní podmínky, včetně cenových) plnění Veřejné zakázky mimo minimálních technických podmínek, a to na základě rozhodnutí Zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání.
- 7.8.10. O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců Zadavatele a účastníka, Zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu bude vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíší všechny osoby účastnící se jednání. Protokol bude Zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy, rovněž je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- 7.8.11. V případě konání jednání formou on-line jednání bude z jednání s účastníkem pořízen audiovizuální záznam a sepsán záznam či protokol obsahující ujednání učiněná v rámci jednání, datum, předmět jednání a jeho výsledek. Záznam či protokol bude obsahovat i seznam osob účastnících se jednání.

- 7.8.12. Zadavatel si vyhrazuje právo pořizovat z jednání s účastníky zvukový a obrazový záznam jednání. Podáním žádosti o účast a účastí na jednání dodavatel souhlasí s pořizováním záznamů z jednání dle předchozí věty Zadavatelem a s jejich uložením, jako součástí dokumentace Veřejné zakázky.
- 7.8.13. Zadavatel nebude snižovat počet účastníků ve smyslu § 111 ZZVZ ani snižovat počet předběžných nabídek ve smyslu § 112 ZZVZ.
- 7.8.14. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

## **8. NABÍDKOVÁ CENA**

### **8.1. Požadavky Zadavatele na stanovení nabídkové ceny v předběžné nabídce:**

8.1.1. Zadavatel stanovuje, že požadavky na stanovení nabídkové ceny uvedené níže v tomto článku Zadávací dokumentace se použijí pro účely zpracování předběžné nabídky i pro zpracování upravené nabídky.

### **8.2. Stanovení nabídkové ceny**

8.2.1. Účastník je povinen stanovit v rámci nabídky celkovou nabídkovou cenu za celý vymezený předmět příslušné části této Veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, v souladu s touto Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.

8.2.2. Celková nabídková cena musí být ze strany účastníka zpracována jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a platná po dobu realizace Veřejné zakázky.

8.2.3. Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 4 této ZD vždy za příslušnou část Veřejné zakázky, do které účastník nabídku podává. Každá část Veřejné zakázky má uveden samostatný list. Zde uvedená nabídková cena, jednotkové ceny a další údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v dalších dokladech v nabídce účastníka, budou-li v nich uváděny. Veškeré údaje v nabídce účastníka musí být v rámci nabídky identické, jsou-li uváděny opakovaně.

### **8.3. Náležitosti nabídkové ceny**

8.3.1. Zadavatel stanoví, že nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této Veřejné zakázky včetně zohlednění všech rizik během poskytování plnění Veřejné zakázky.

### **8.4. Podmínky překročení nabídkové ceny**

8.4.1. Zadavatel stanoví, že nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou příslušné sazby DPH. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

8.4.2. Podmínky stanovení nabídkové ceny mohou být upraveny v rámci jednání o předběžných nabídkách. Upravené podmínky pro stanovení nabídkové ceny budou v takovém případě uvedeny ve výzvě k podání nabídek.

## 9. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 9.1. Hodnotící kritéria

- 9.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 a násl. ZZVZ.
- 9.1.2. Pro účely této Veřejné zakázky stanovil Zadavatel v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek v souladu s § 114 ZZVZ níže uvedená dílčí hodnotící kritéria:
- 9.1.2.1. Nabídková cena (váha 50 %);
- 9.1.2.2. Kvalita nabízeného zboží, užité vlastnosti, soulad s designovým konceptem, ekologické aspekty (váha 40 %);
- 9.1.2.3. Dodací lhůta (váha 10 %);
- 9.1.3. Výsledný počet bodů v každém dílčím kritériu bude stanoven přepočtem dle váhy stanovené pro příslušné dílčí kritérium:
- $$\text{výsledná hodnota v dílčím kritériu} = \text{počet bodů} \times \text{váha dílčího kritéria}$$
- tento počet pak bude bodovým výsledkem použitým v celkovém hodnocení nabídek. Takto budou stanoveny body v rámci dílčího kritéria, přičemž získaný počet bodů bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.
- 9.1.4. Hodnotící kritéria jsou pro všechny části stejná, hodnocení bude provedeno v každé části veřejné samostatně. U každé části veřejné zakázky tak může být vybrán jiný dodavatel.

### 9.2. Popis hodnotících kritérií a způsob hodnocení

- 9.2.1. Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena bude hodnoceno na základě předložených nabídkových cen. Tímto způsobem bude získána Nabídková cena pro hodnocení (v Kč bez DPH), která bude předmětem hodnocení.
- 9.2.2. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše Nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH vzestupně od nejnižší Nabídkové ceny pro hodnocení po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídka s Nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiděleno 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí pak budou následně přiděleny body dle následujícího vzorce:
- $$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$
- 9.2.3. Hodnotící kritérium č. 2 – Kvalita nabízeného zboží, užité vlastnosti, soulad s designovým konceptem, ekologické aspekty bude hodnoceno na základě vyhodnocení vzorků předložených účastníkem, a to z hlediska kvality zpracování zboží a kvality použitých materiálů, celkových estetických vlastností, zejména s ohledem na naplnění designového konceptu a z hlediska ekologických aspektů nabízeného zboží.
- 9.2.4. V rámci tohoto dílčího kritéria bude za nejvýhodnější nabídku považována taková, která bude ve vztahu k nabízenému zboží:
- 9.2.4.1. vyrobena z materiálů a konstruována s ohledem na dlouhou životnost, a to zejména z hlediska opotřebení a dlouhodobého zatěžování a bude obsahovat nejdelší záruční dobu nad úroveň minimální stanovené záruční doby;
- 9.2.4.2. konstrukčně a materiálovým složením odpovídat požadavkům na jednoduché užívání a údržbu, zejména na úklid a odolnost proti zašpinění;

- 9.2.4.3. vizuálně odpovídat stanovenému designovému konceptu a nebude narušovat celkové vyznění záměru;
  - 9.2.4.4. sestavena z dílů, které budou snadno demontovatelné, vyměnitelné a nahraditelné, po skončení životního cyklu musí být jednotlivé díly jednoduše tříditelné podle druhu materiálu;
  - 9.2.4.5. disponovat dokladem o udělení Ekoznačky EU nebo jiné ekoznačky udělené v souladu s ISO 14024: Environmentální značky a prohlášení – Environmentální značení typu I.
- 9.2.5. Hodnocení proběhne na základě posouzení komise, kdy každý člen komise samostatně přidělí nabídce body v rozpětí 1 až 10, kdy 1 bod znamená nejhorší nabídku a 10 bodů znamená nejlepší nabídku. Hodnocení bude prováděno vždy společně za všechny vzorky předložené pro příslušnou Část, nebude tak hodnocen každý jednotlivý vzorek zboží samostatně. Bodové hodnocení všech členů komise bude následně sečteno a bude vypočten aritmetický průměr.
- 9.2.6. Hodnotící kritérium č. 3 – Dodací lhůta bude hodnoceno na základě účastníkem navržených závazných lhůt pro dodání zboží. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle délky dodací lhůty (přepočtené podle počtu kalendářních dnů) sestupně od nejdélejší lhůty po nejkratší. Nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídka s nejkratší dodací lhůtou, které bude přiděleno 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí pak budou následně přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejlepší hodnota (nejkratší dodací lhůta)}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$

### 9.3. Průběh hodnocení

- 9.3.1. Zadavatel uvádí, že ve vztahu k hodnocení nabídek se za nabídku považuje i předběžná nabídka podaná na základě výzvy Zadavatele k podání předběžné nabídky. Bodové hodnocení získané v dílčím kritériu č. 2 bude po uskutečnění prohlídky a testování předložených vzorků. Účastník bude moci následně (budou-li uskutečněna jednání a účastníci vyzváni k podání upravených nabídek) měnit pouze nabídku ve všech hodnotících kritériích, v případě dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude v případě změny povinen předložit nové vzorky a bude provedeno jejich nové hodnocení.
- 9.3.2. V každé části Veřejné zakázky bude provedeno hodnocení samostatně.

## 10. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

### 10.1. Předložení dokladů

- 10.1.1. Vybraný dodavatel bude povinen před uzavřením Smlouvy na výzvu Zadavatele předložit veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví § 122 odst. 3 ZZVZ v rozsahu specifikovaném v této Zadávací dokumentaci.
- 10.1.2. Vybraný dodavatel bude v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli oznámit informace, které mají být anonymizovány a které ve smyslu § 3 odst. 1 ZZVZ č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nebudou uveřejněny.
- 10.1.3. Vybraný dodavatel bude povinen předložit zejména originály nebo ověřené kopie vlastních dokladů k prokázání kvalifikace (tedy doklady, které v nabídce nahradil čestným prohlášením), pokud již vybraným dodavatelem nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá Zadavatel jinak k dispozici.
- 10.1.4. Vybraný dodavatel bude dále povinen předložit pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu všech činností, které mají být vykonávány v rámci plnění Veřejné zakázky ve výši minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Podrobnosti jsou uvedeny ve vzoru návrhu smlouvy.

### 10.2. Vyloučení dodavatele

- 10.2.1. U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o Skutečném majiteli dodavatele tímto postupem, Zadavatel vyzve dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o Skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho Skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k vybranému dodavateli.
- 10.2.2. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží údaje nebo doklady uvedené v odst. 10.1 Zadávací dokumentace.
- 10.2.3. Zadavatel v souladu s § 124 odst. 3 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, pokud na základě získaných informací zjistí, že vybraný dodavatel byl ve střetu zájmů dle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.
- 10.2.4. Zadavatel vyloučí dodavatele, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel stejně tak vyloučí dodavatele, který k prokázání kvalifikace použije poddodavatele splňujícího podmínku uvedenou v první větě tohoto odstavce.

## 11. DALŠÍ PODMÍNKY

### 11.1. Náklady účasti

- 11.1.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- 11.1.2. Zadavatel vrátí dodavateli jím předložené vzorky na jeho písemnou žádost po ukončení zadávacího řízení bez zbytečného odkladu vrátit nebo uhradí jejich hodnotu. Zadavatel si v souladu § 39 odst. 6 ZZVZ vyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky.

### 11.2. Vysvětlení a doplnění Zadávací dokumentace

- 11.2.1. Zadavatel může vysvětlit Zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn požádat Zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace, a to doručením žádosti prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Telefonické dotazy nebudou zodpovídány.
- 11.2.2. Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení ve lhůtě stanovené ZZVZ, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení lhůtu stanovenou ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci.
- 11.2.3. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro žádosti o účast postupem v souladu s § 99 ZZVZ.

### 11.3. Výhrady Zadavatele

- 11.3.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 ZZVZ omezuje účast v zadávacím řízení pouze na dodavatele mající sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 11.3.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek.
- 11.3.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 11.3.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky, a to ani předběžné nabídky ani upravené nabídky.
- 11.3.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo upravené nabídce u třetích osob a dodavatel (účastník) je povinen mu poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 11.3.6. Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi), aby objasnil předložené informace či doklady, nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 11.3.7. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli (účastníky), je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.



#### **11.4. Směnný kurz**

11.4.1. Pro případný přepočítání údajů uvedených dodavatelem (účastníkem) v cizí měně na koruny české použije Zadavatel kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou s platností ke dni zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky.

#### **11.5. Přílohy**

11.5.1. Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- 11.5.1.1. Příloha č. 1 - Vzor krycího listu žádosti o účast
- 11.5.1.2. Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení
- 11.5.1.3. Příloha č. 3 - Vzor návrhu smlouvy
- 11.5.1.4. Příloha č. 4 - Položky, záruka, množství a cena
- 11.5.1.5. Příloha č. 5 - Minimální technické podmínky
- 11.5.1.6. Příloha č. 6 - Designový koncept
- 11.5.1.7. Příloha č. 7 - Půdorysný návrh prostor
- 11.5.1.8. Příloha č. 8 - Popis položek a referenční typy
- 11.5.1.9. Příloha č. 9 - Technické nákresy

**V Praze dne 31. 3. 2021**

**Mgr. Jozef Sinčák, MBA v.r.**  
předseda představenstva  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

**PhDr. Filip Hájek v.r.**  
místopředseda představenstva  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.